



KAB. BATANG

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

URUSAN PEMERINTAHAN : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN
PELAYANAN DASAR
BIDANG URUSAN : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
ORGANISASI : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Pengguna Anggaran :

a. Nama : WILOPO, AP, MM
b. NIP : 197405021993111001
c. Jabatan : PIt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

Batang, tanggal 02 Januari 2023

SRI PURWANINGSIH
NIP: 196703301992032004

WILOPO, AP, MM
NIP: 197405021993111001

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Batang Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
Kegiatan : 2.12.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp102.000.000 (<i>terbilang: seratus dua juta rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp102.000.000		
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.03.02 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator		Target		
		Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		12 Dokumen		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp102.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp102.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp102.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp102.000.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp102.000.000
	[#] Belanja Jasa Petugas Keamanan					Rp102.000.000
	Sumber Dana :					
	[-] Satpam					
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Disdukcapil	5 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.700.000	0	Rp102.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp102.000.000	
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp102.000.000	

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p style="text-align: center;">Batang, tanggal 02 Januari 2023</p> <p style="text-align: center;">Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</p> <p style="text-align: center;"><u>WILOPO, AP, MM</u> NIP: 197405021993111001</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>SRI PURWANINGSIH</u> NIP: 196703301992032004</p>
Januari	Rp68.000.000	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp34.000.000	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp0	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp102.000.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	SUGENG SUDIHARTO, S. Sos, MM	196604281987021002	Asisten Administrasi Umum	
2.	SRI PURWANINGSIH, S.H.	196703301992032004	Kepala BPKPAD	
3.	WILLOPO ,AP, MM	197405021993111001	Asisten Pemerintahan dan Kesra	
4.	SUPARDI, SH, M.Si	196307061985031015	Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan	
5.	ARI YUDIANTO, SH	196511071990031005	Kepala Bapelitbang	
6.	MUCH. TAUFIQ KURNIAWAN, SE, MM	197909171999031003	Kabid Anggaran dan Dana Perimbangan BPKPAD	
7.	ASEP DWI NUGROHO ,SE, MM	198009142005011006	Kabid Perenc Pengendalian dan Evaluasi Pemb Daerah	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Batang Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
Kegiatan : 2.12.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp40.050.000 (<i>terbilang: empat puluh juta lima puluh ribu rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp40.050.000		
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator		Target		
		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		1 Paket		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp40.050.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp40.050.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp40.050.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp40.050.000
5.1.02.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)					Rp40.050.000
	 [#] Belanja Pakaian Dinas untuk Pelayanan dan Jemput Bola Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp40.050.000
	[-]					
	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH) Spesifikasi : Pakaian PDH	89 Pcs	Stel	450.000	0	Rp40.050.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp40.050.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp40.050.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p style="text-align: center;">Batang, tanggal 02 Januari 2023</p> <p style="text-align: center;">Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</p> <p style="text-align: center;"><u>WILOPO, AP, MM</u> NIP: 197405021993111001</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>SRI PURWANINGSIH</u> NIP: 196703301992032004</p>
Januari	Rp40.050.000	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp0	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp40.050.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	SUGENG SUDIHARTO, S. Sos, MM	196604281987021002	Asisten Administrasi Umum	
2.	SRI PURWANINGSIH, S.H.	196703301992032004	Kepala BPKPAD	
3.	WILLOPO ,AP, MM	197405021993111001	Asisten Pemerintahan dan Kesra	
4.	SUPARDI, SH, M.Si	196307061985031015	Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan	
5.	ARI YUDIANTO, SH	196511071990031005	Kepala Bapelitbang	
6.	MUCH. TAUFIQ KURNIAWAN, SE, MM	197909171999031003	Kabid Anggaran dan Dana Perimbangan BPKPAD	
7.	ASEP DWI NUGROHO ,SE, MM	198009142005011006	Kabid Perenc Pengendalian dan Evaluasi Pemb Daerah	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Batang Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
Kegiatan : 2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp4.271.381.682 (<i>terbilang: empat miliar dua ratus tujuh puluh satu juta tiga ratus delapan puluh satu ribu enam ratus delapan puluh dua rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp4.271.381.682		
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator		Target		
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		45 Orang/bulan		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.251.881.682
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp4.251.881.682
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp2.828.745.926
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp2.086.448.724
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp2.086.448.724
	[#] Gaji Pokok Sumber Dana :					Rp2.086.448.724
	[-]					
	Belanja Gaji Pokok PNS	2086448724		1	0	Rp2.086.448.724
	Rupiah					
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp192.692.533
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp192.692.533
	[#] Tunjangan Keluarga Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp192.692.533
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	192692533	Rupiah		1	0	Rp192.692.533
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN						Rp147.630.000
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS						Rp147.630.000
	[#] Sumber Dana :						Rp147.630.000
	[-]						
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	147630000	Rupiah		1	0	Rp147.630.000
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN						Rp85.608.600
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS						Rp85.608.600
	[#] Tunjangan Fungsional Umum Sumber Dana :						Rp85.608.600
	[-]						
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	85608600	Rupiah		1	0	Rp85.608.600
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN						Rp117.757.336
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS						Rp117.757.336
	[#] Tunjangan Beras Sumber Dana :						Rp117.757.336
	[-]						
	Belanja Tunjangan Beras PNS	117757336	Rupiah		1	0	Rp117.757.336
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN						Rp22.621.646
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS						Rp22.621.646
	[#] Tunjangan PPh Sumber Dana :						Rp22.621.646
	[-]						
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	22621646	Rupiah		1	0	Rp22.621.646
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN						Rp69.437
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS						Rp69.437
	[#] Pembulatan Gaji Sumber Dana :						Rp69.437
	[-]						
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	69437	Rupiah		1	0	Rp69.437
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN						Rp146.547.802
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS						Rp146.547.802
	[#] Iuran BPJS Sumber Dana :						Rp146.547.802
	[-]						
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	146547802	Rupiah		1	0	Rp146.547.802
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN						Rp4.518.502
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS						Rp4.518.502
	[#] JKK Sumber Dana :						Rp4.518.502
	[-]						
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	4518502	Rupiah		1	0	Rp4.518.502
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN						Rp13.555.625
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS						Rp13.555.625
	[#] JKM Sumber Dana :						Rp13.555.625
	[-]						
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	13555625	Rupiah		1	0	Rp13.555.625
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN						Rp11.295.721
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS						Rp11.295.721
	[#] Tapera Sumber Dana :						Rp11.295.721
	[-]						
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	11295721	Rupiah		1	0	Rp11.295.721
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN						Rp1.423.135.756

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp343.764.449
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp343.764.449
	[#] TPP berdasarkan beban kerja PNS Sumber Dana :					Rp343.764.449
	[-]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	343764449	Rupiah		1 0	Rp343.764.449
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN					Rp9.067.103
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS					Rp9.067.103
	[#] TPP berdasarkan kondisi kerja Sumber Dana :					Rp9.067.103
	[-]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	9067103	Rupiah		1 0	Rp9.067.103
5.1.01.02.04	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi ASN					Rp18.134.206
5.1.01.02.04.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS					Rp18.134.206
	[#] TPP berdasarkan kelangkaan profesi Sumber Dana :					Rp18.134.206
	[-]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS	18134206	Rupiah		1 0	Rp18.134.206
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN					Rp1.052.169.998
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					Rp1.052.169.998
	[#] TPP berdasarkan prestasi kerja Sumber Dana :					Rp1.052.169.998
	[-]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1052169998	Rupiah		1 0	Rp1.052.169.998
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp4.251.881.682

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.02 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	45 Orang/bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp19.500.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp19.500.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp19.500.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp15.300.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp15.300.000
	[#] Belanja honor Bendahara Sumber Dana :					Rp5.160.000
	[-] Honor bendahara pengeluaran					
	Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan - Kategori 7-diatas 5 M s/d 10 M	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	430.000	0	Rp5.160.000
	[#] Belanja honor petugas akuntansi Sumber Dana :					Rp2.400.000
	[-] Honorarium Petugas Akuntansi					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan- Verifikator/Petugas Akuntansi-Tingkat PPKD SKPD	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	200.000	0	Rp2.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja honor Petugas Verifikasi Sumber Dana :					Rp1.800.000
	[-] Honor Petugas Verifikasi					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan- Verifikator/Petugas Akuntansi-Tingkat PPKD Unit SKPD	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	150.000	0	Rp1.800.000
	[#] Belanja honor PPK Sumber Dana :					Rp5.940.000
	[-] Honor PPK					
	Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) - Kategori 7-diatas 5 M s/d 10 M	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	495.000	0	Rp5.940.000
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD					Rp4.200.000
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					Rp4.200.000
	[#] Belanja honorarium pengurus barang Sumber Dana :					Rp2.400.000
	[-] Honor Pengurus Barang					
	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan Spesifikasi : Honorarium Pengurus /Penyimpan Barang Milik Daerah-Tingkat Pengguna Barang	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	200.000	0	Rp2.400.000
	[#] Belanja honorarium Penyimpan barang Sumber Dana :					Rp1.800.000
	[-]					
	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan Spesifikasi : Honorarium Pengurus /Penyimpan Barang Milik Daerah-Tingkat Kuasa Pengguna Barang	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	150.000	0	Rp1.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp19.500.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp4.271.381.682
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Batang, tanggal 02 Januari 2023 Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL <u>WILOPO, AP, MM</u> NIP: 197405021993111001 Mengesahkan, PPKD <u>SRI PURWANINGSIH</u> NIP: 196703301992032004				
Januari	Rp4.263.381.682					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp8.000.000					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp4.271.381.682					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	SUGENG SUDIHARTO, S. Sos, MM	196604281987021002	Asisten Administrasi Umum			
2.	SRI PURWANINGSIH, S.H.	196703301992032004	Kepala BPKPAD			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
3.	WILLOPO ,AP, MM	197405021993111001	Asisten Pemerintahan dan Kesra	
4.	SUPARDI, SH, M.Si	196307061985031015	Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan	
5.	ARI YUDIANTO, SH	196511071990031005	Kepala Bapelitbang	
6.	MUCH. TAUFIQ KURNIAWAN, SE, MM	197909171999031003	Kabid Anggaran dan Dana Perimbangan BPKPAD	
7.	ASEP DWI NUGROHO ,SE, MM	198009142005011006	Kabid Perenc Pengendalian dan Evaluasi Pemb Daerah	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Batang Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
Kegiatan : 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp1.150.304.020 (<i>terbilang: satu miliar seratus lima puluh juta tiga ratus empat ribu dua puluh rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp1.150.304.020	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan			2 Paket	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2	BELANJA MODAL					Rp993.331.820
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp993.331.820
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp138.288.200
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor					Rp113.288.200
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya					Rp113.288.200
	[#] Alat Perekaman untuk Jemput Bola (Mobile) dan Penggantian Perekaman TPKD Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp88.288.200
	[-]					
	Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Signature Pad	7 Unit	Buah	12.612.600	0	Rp88.288.200
	[#] Belanja CCTV Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp25.000.000
	[-]					
	Cctv - Camera Control Television System Spesifikasi : CCTV	1 Paket	Paket	25.000.000	0	Rp25.000.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp25.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp25.000.000
	[#] Belanja Televisi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp25.000.000
	[-] Smart TV					
	Televisi Spesifikasi : Televisi 55"	2 Unit	Unit	12.500.000	0	Rp25.000.000
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar					Rp59.159.100
5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio					Rp59.159.100
5.2.02.06.01.0001	Belanja Modal Peralatan Studio Audio					Rp2.784.600
	[#] Alat Perekaman untuk Jemput Bola (Mobile) dan Penggantian Perekaman TPKD Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.784.600
	[-]					
	Battery Charger (Peralatan Studio Audio) Spesifikasi : ACK adapter	3 Buah	Unit	928.200	0	Rp2.784.600
5.2.02.06.01.0002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film					Rp56.374.500
	[#] Alat Perekaman untuk Jemput Bola (Mobile) dan Penggantian Perekaman TPKD Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp56.374.500
	[-]					
	Camera Digital Spesifikasi : Camera Digital	7 Unit	Unit	8.053.500	0	Rp56.374.500
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp795.884.520
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					Rp795.884.520
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer					Rp795.884.520
	[#] Alat Perekaman untuk Jemput Bola (Mobile) dan Penggantian Perekaman TPKD Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp660.634.520
	[-]					
	Lap Top Spesifikasi : Laptop	3 Unit	Unit	18.207.000	0	Rp54.621.000
	P.C Unit Spesifikasi : Komputer PC (core I5)/setara	7 Unit	Unit	9.890.000	0	Rp69.230.000
	Printer (Peralatan Personal Komputer) Spesifikasi : Printer KTP el	3 Buah	Unit	58.968.000	0	Rp176.904.000
	Scanner (Peralatan Personal Komputer) Spesifikasi : Fingerprint Scanner	7 Unit	Unit	32.792.760	0	Rp229.549.320
	Scanner (Peralatan Personal Komputer) Spesifikasi : Iris Scanner	7 Unit	Unit	18.618.600	0	Rp130.330.200
	[#] Belanja modal printer Sumber Dana :					Rp41.250.000
	[-]					
	Printer (Peralatan Personal Komputer) Spesifikasi : Printer All in one inktank	15 Unit	Unit	2.750.000	0	Rp41.250.000
	[#] Belanja printer scanner Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp49.000.000
	[-] Printer multi fungsi					
	Printer (Peralatan Personal Komputer) Spesifikasi : Pinter Multi fungsi (Print, Scan, Copy)	7 Unit	Unit	7.000.000	0	Rp49.000.000
	[#] Printer Magic Card RIO Pro 360 Neo 200 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp45.000.000
	[-]					
	Printer (Peralatan Personal Komputer) Spesifikasi : Printer KIA (Kartu Identitas Anak)	1 Buah	Unit	45.000.000	0	Rp45.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp993.331.820
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan					1 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Januari

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2	BELANJA MODAL					Rp72.322.200
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp72.322.200
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp72.322.200
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp72.322.200
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel					Rp16.250.000
	[#] Belanja Mebel Sumber Dana :					Rp16.250.000
	[-] Belanja Kursi Rapat					
	Kursi Besi/Metal Spesifikasi : Kursi Kerja Staf	25 Orang / Kali	Buah	650.000	0	Rp16.250.000
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin					Rp56.072.200
	[#] Belanja Pendingin Ruangan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp56.072.200
	[-] Belanja AC					
	A.C. Split Spesifikasi : AC Split 1 PK	3 Unit	Buah	5.107.800	0	Rp15.323.400
	A.C. Split Spesifikasi : AC Split 2-3 PK	4 Unit	Buah	10.187.200	0	Rp40.748.800
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp72.322.200

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp64.650.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp64.650.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp64.650.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp64.650.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp54.450.000
	[#] Belanja makan dan minum harian pegawai Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp54.450.000
	[-] Makanan atau minuman harian pegawai					
	Minuman Spesifikasi : Minuman harian pegawai	11 Bulan x 22 Hari x 90 Orang	Orang	2.500	0	Rp54.450.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp10.200.000
	[#] Belanja air minuman Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.200.000
	[-] Belanja minuman tamu/pemohon					
	Beban Makanan dan Minuman Lainnya Spesifikasi : Air Minum Kemasan Gelas (240 ml)	15 Dos x 12 Bulan	Dus	26.000	0	Rp4.680.000
	[-] Isi ulang air galon					
	Beban makanan dan minuman tamu Spesifikasi : Air Minum Galon (Isi Ulang)	10 Buah x 12 Bulan	Buah	21.000	0	Rp2.520.000
	[#] Belanja makan minum jamuan tamu Sumber Dana :					Rp3.000.000
	[-]					
	Beban makanan dan minuman tamu Spesifikasi : Jamuan minum dan makanan kecil-snack-Prasmanan (Tamu dalam/luar negeri)	150 Orang	Orang / Kali	20.000	0	Rp3.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp64.650.000		
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan							
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							
Lokasi :							
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target		
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				0 Paket		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember							
Keterangan :							
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp20.000.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp20.000.000	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp20.000.000	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp20.000.000	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp20.000.000	
	[#] Belanja ATK barang cetakan					Rp20.000.000	
	Sumber Dana :						
	[-]						
	Barang Cetak Spesifikasi : SPANDUK/BANNER dll-kain/MMT/Vinil	20000000	Paket	Unit	1	0	Rp20.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp20.000.000		
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp1.150.304.020		
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Batang, tanggal 02 Januari 2023 Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL <u>WILOPO, AP, MM</u> NIP: 197405021993111001 Mengesahkan, PPKD <u>SRI PURWANINGSIH</u> NIP: 196703301992032004					
Januari	Rp157.322.200						
Februari	Rp0						
Maret	Rp0						
April	Rp973.781.820						
Mei	Rp0						
Juni	Rp0						
Juli	Rp19.200.000						
Agustus	Rp0						
September	Rp0						
Oktober	Rp0						
November	Rp0						
Desember	Rp0						
Jumlah	Rp1.150.304.020						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah							
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan			
1.	SUGENG SUDIHARTO, S. Sos, MM	196604281987021002	Asisten Administrasi Umum				
2.	SRI PURWANINGSIH, S.H.	196703301992032004	Kepala BPKPAD				
3.	WILLOPO ,AP, MM	197405021993111001	Asisten Pemerintahan dan Kesra				

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	SUPARDI, SH, M.Si	196307061985031015	Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan	
5.	ARI YUDIANTO, SH	196511071990031005	Kepala Bapelitbang	
6.	MUCH. TAUFIQ KURNIAWAN, SE, MM	197909171999031003	Kabid Anggaran dan Dana Perimbangan BPKPAD	
7.	ASEP DWI NUGROHO ,SE, MM	198009142005011006	Kabid Perenc Pengendalian dan Evaluasi Pemb Daerah	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir DPA-PEMBIAYAAN SKPD	
Kab. Batang Tahun Anggaran 2023					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Penerimaan Pengeluaran Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2023					
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
Kode Rekening		Uraian			Jumlah (Rp)
6		PEMBIAYAAN DAERAH			Rp0
		Jumlah Penerimaan Pembiayaan			Rp0
		Jumlah Pengeluaran Pembiayaan			Rp0
		Jumlah			Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Realisasi Pengeluaran per Bulan		Batang, tanggal 02 Januari 2023 Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL <u>WILOPO, AP, MM</u> NIP: 197405021993111001 Mengesahkan, PPKD <u>SRI PURWANINGSIH</u> NIP: 196703301992032004	
Januari	Rp0	Januari	Rp0		
Februari	Rp0	Februari	Rp0		
Maret	Rp0	Maret	Rp0		
April	Rp0	April	Rp0		
Mei	Rp0	Mei	Rp0		
Juni	Rp0	Juni	Rp0		
Juli	Rp0	Juli	Rp0		
Agustus	Rp0	Agustus	Rp0		
September	Rp0	September	Rp0		
Oktober	Rp0	Oktober	Rp0		
November	Rp0	November	Rp0		
Desember	Rp0	Desember	Rp0		
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp0		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	SUGENG SUDIHARTO, S. Sos, MM	196604281987021002	Asisten Administrasi Umum		
2.	SRI PURWANINGSIH, S.H.	196703301992032004	Kepala BPKPAD		
3.	WILLOPO ,AP, MM	197405021993111001	Asisten Pemerintahan dan Kesra		
4.	SUPARDI, SH, M.Si	196307061985031015	Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan		
5.	ARI YUDIANTO, SH	196511071990031005	Kepala Bapelitbang		
6.	MUCH. TAUFIQ KURNIAWAN, SE, MM	197909171999031003	Kabid Anggaran dan Dana Perimbangan BPKPAD		
7.	ASEP DWI NUGROHO ,SE, MM	198009142005011006	Kabid Perenc Pengendalian dan Evaluasi Pemb Daerah		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir DPA-PENDAPATAN SKPD		
Kab. Batang Tahun Anggaran 2023					
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2023					
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/Harga	(Rp)
4	PENDAPATAN DAERAH				Rp0
				Jumlah	Rp0
Rencana Realisasi Pendapatan per Bulan		Batang, tanggal 02 Januari 2023 Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL <u>WILOPO, AP, MM</u> NIP: 197405021993111001 Mengesahkan, PPKD <u>SRI PURWANINGSIH</u> NIP: 196703301992032004			
Januari	Rp0				
Februari	Rp0				
Maret	Rp0				
April	Rp0				
Mei	Rp0				
Juni	Rp0				
Juli	Rp0				
Agustus	Rp0				
September	Rp0				
Oktober	Rp0				
November	Rp0				
Desember	Rp0				
Jumlah	Rp0				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	SUGENG SUDIHARTO, S. Sos, MM	196604281987021002	Asisten Administrasi Umum		
2.	SRI PURWANINGSIH, S.H.	196703301992032004	Kepala BPKPAD		
3.	WILLOPO ,AP, MM	197405021993111001	Asisten Pemerintahan dan Kesra		
4.	SUPARDI, SH, M.Si	196307061985031015	Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan		
5.	ARI YUDIANTO, SH	196511071990031005	Kepala Bapelitbang		
6.	MUCH. TAUFIQ KURNIAWAN, SE, MM	197909171999031003	Kabid Anggaran dan Dana Perimbangan BPKPAD		
7.	ASEP DWI NUGROHO ,SE, MM	198009142005011006	Kabid Perenc Pengendalian dan Evaluasi Pemb Daerah		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Batang Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
Kegiatan : 2.12.03.2.01 Pelayanan Pencatatan Sipil						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp422.365.800 (terbilang: empat ratus dua puluh dua juta tiga ratus enam puluh lima ribu delapan ratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp422.365.800	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 2.12.03.2.01.01 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Capaian layanan dokumen pencatatan sipil			90 %	
		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting			0 dokumem	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp300.765.800
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp300.765.800
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp71.979.800
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp71.979.800
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.343.200
	[#] Belanja ATK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.343.200
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	10 Pack	Pack	16.500	0	Rp165.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint Ball Liner Tebal Hitam /isi 12 pcs	6 Boks	Box	41.400	0	Rp248.400
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Besar	24 Buah	Buah	8.700	0	Rp208.800

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Staples kecil	120 Box	Box	2.500	0	Rp300.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map Snelhecter isi 12 Buah	36 Lusin	Lusin	28.750	0	Rp1.035.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stopmap Plastik	60 Buah	Buah	13.100	0	Rp786.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Hitam No.107(12pcs)	100 Boks	Box	6.000	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp27.020.000
	 [#] Belanja kertas dan cover					Rp27.020.000
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-]					
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Buram	60 Rim	Rim	33.000	0	Rp1.980.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas HVS 80 gr F4	170 Rim	Rim	72.000	0	Rp12.240.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas Hvs A4 80	200 Rim	Rim	64.000	0	Rp12.800.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp30.000.000
	 [#] Belanja ATK					Rp30.000.000
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-] Belanja Plastik Akta					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Plastik laminating akta capil	20000 Lembar	Buah	1.500	0	Rp30.000.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp11.616.600
	 [#] Bahan Komputer					Rp11.616.600
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-]					
	Bahan Komputer Spesifikasi : Isi Tinta Epson Hitam	30 Buah	Buah	110.000	0	Rp3.300.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Isi Tinta Epson Warna	15 Buah	Buah	100.000	0	Rp1.500.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Printer Hitam	86 Buah	Box	50.100	0	Rp4.308.600
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Printer Warna	40 Buah	Box	62.700	0	Rp2.508.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp228.786.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp228.786.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp228.786.000
	 [#] Belanja Jasa Tenaga Administrasi (Operator SIAK Capil)					Rp81.600.000
	Sumber Dana :					
	[-] Honorarium Operator SIAK Bidang Capil					
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Disdukcapil	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.700.000	0	Rp81.600.000
	 [#] Belanja Jasa Tenaga Administrasi (Opr. SIAK Capil/ Eks PTT)					Rp147.186.000
	Sumber Dana :					
	[-] Honorarium Eks PTT - Sarjana (S1)					
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Disdukcapil	3 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	2.072.000	0	Rp74.592.000
	[-] Honorarium Eks PTT - SLTA					
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Disdukcapil	3 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	2.016.500	0	Rp72.594.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp300.765.800
Sub Kegiatan : 2.12.03.2.01.02 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						

Indikator		Target				
Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan		12 bulan				
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp121.600.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp121.600.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp81.600.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp81.600.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp81.600.000
	[#] Belanja Jasa Tenaga Administrasi (Petugas Entri Akta)					Rp81.600.000
	Sumber Dana :					
	[-] Honorarium Petugas Entri Akta					
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Disdukcapil	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.700.000	0	Rp81.600.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp40.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp40.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp20.000.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Biasa ke Luar Kota					Rp20.000.000
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-]					
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : perjalanan dinas jabatan melewati batas kota dan perjalanan dinas pindah bagi pejabat daerah, pegawai negeri, pegawai tidak tetap (Uang harian,biaya transport,biaya penginapan,uang representasi)	20000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp20.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp20.000.000
	[#] Jemput Bola Pelayanan Akta Kelahiran Ke Yayasan					Rp20.000.000
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-]					
	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : dilaksanakan lebih dari 8 (delapan) jam maupun yang dilaksanakan sampai dengan 8 (delapan) jam termasuk pemberian uang transportasi pada masyarakat dalam rangka menghadiri rapat, seminar dan sejenisnya.(Uang harian, uang transport)	20000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp20.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp121.600.000	
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp422.365.800	
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Batang, tanggal 02 Januari 2023 Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL <u>WILOPO, AP, MM</u> NIP: 197405021993111001 Mengesahkan, PPKD <u>SRI PURWANINGSIH</u> NIP: 196703301992032004				
Januari	Rp116.439.850					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp115.513.150					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp95.719.850					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp94.692.950					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp422.365.800					

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	SUGENG SUDIHARTO, S. Sos, MM	196604281987021002	Asisten Administrasi Umum	
2.	SRI PURWANINGSIH, S.H.	196703301992032004	Kepala BPKPAD	
3.	WILLOPO ,AP, MM	197405021993111001	Asisten Pemerintahan dan Kesra	
4.	SUPARDI, SH, M.Si	196307061985031015	Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan	
5.	ARI YUDIANTO, SH	196511071990031005	Kepala Bapelitbang	
6.	MUCH. TAUFIQ KURNIAWAN, SE, MM	197909171999031003	Kabid Anggaran dan Dana Perimbangan BPKPAD	
7.	ASEP DWI NUGROHO ,SE, MM	198009142005011006	Kabid Perenc Pengendalian dan Evaluasi Pemb Daerah	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Batang Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
Kegiatan : 2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp553.392.200 (<i>terbilang: lima ratus lima puluh tiga juta tiga ratus sembilan puluh dua ribu dua ratus rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp553.392.200	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.02 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk			0 Dokumen	
		Terselenggaranya pelayanan pendaftaran penduduk			12 bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp14.992.200
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp14.992.200
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp14.992.200
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp14.992.200
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp654.200
	[#] Belanja ATK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp654.200
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint Bolpenku Black	9 Pack	Pack	18.000	0	Rp162.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Bak Stempel	4 Buah	Buah	15.000	0	Rp60.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Staples10 Etona	50 Box	Box	2.200	0	Rp110.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Staples Spesifikasi : Staples Max HD-10	15 Buah	Buah	19.000	0	Rp285.000
	Tinta Tulis, Tinta Stempel Spesifikasi : Tinta Stempel	6 Botol	Botol	6.200	0	Rp37.200
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp9.088.000
	[#] Belanja Kertas dan Cover Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp9.088.000
	[-]					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas HVS 80 gr A4	142 Rim	Rim	64.000	0	Rp9.088.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp4.800.000
	[#] Sumber Dana :					Rp3.600.000
	[-]					
	[?] Spesifikasi :	24 Buah		150.000	0	Rp3.600.000
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.200.000
	[-]					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Isi Tinta Epson Warna	12 Buah	Buah	100.000	0	Rp1.200.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp450.000
	[#] Sumber Dana :					Rp450.000
	[-]					
	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Tisu Besar	30 Buah	Buah	15.000	0	Rp450.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp14.992.200

Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.04 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	0 Laporan
	Menilai cakupan masyarakat yang mempunyai dokumen kependudukan	95 %

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp538.400.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp538.400.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp428.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp428.400.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp428.400.000
	[#] Belanja Tenaga Administrasi Operator SIAK Sumber Dana :					Rp428.400.000
	[-] Operator SIAK Dafduk					
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Disdukcapil	12 Bulan x 21 Orang	Orang / Bulan	1.700.000	0	Rp428.400.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp110.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp110.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp20.000.000
	[#] Perjalanan Dinas Blasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp20.000.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : perjalanan dinas jabatan melewati batas kota dan perjalanan dinas pindah bagi pejabat daerah, pegawai negeri, pegawai tidak tetap (Uang harian,biaya transport,biaya penginapan,uang representasi)	20000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp20.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp90.000.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Sumber Dana :					Rp90.000.000
	[-] Jemput Bola ke SMA, SMK, MA dan Pondok Pesantren					
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : uang transportasi- rapat, seminar, dan sejenisnya	90000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp90.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp538.400.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp553.392.200
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Batang, tanggal 02 Januari 2023 Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL <u>WILOPO, AP, MM</u> NIP: 197405021993111001 Mengesahkan, PPKD <u>SRI PURWANINGSIH</u> NIP: 196703301992032004				
Januari	Rp344.604.200					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp44.588.000					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp164.200.000					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp553.392.200					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	SUGENG SUDIHARTO, S. Sos, MM	196604281987021002	Asisten Administrasi Umum			
2.	SRI PURWANINGSIH, S.H.	196703301992032004	Kepala BPKPAD			
3.	WILLOPO ,AP, MM	197405021993111001	Asisten Pemerintahan dan Kesra			
4.	SUPARDI, SH, M.Si	196307061985031015	Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan			
5.	ARI YUDIANTO, SH	196511071990031005	Kepala Bapelitbang			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
6.	MUCH. TAUFIQ KURNIAWAN, SE, MM	197909171999031003	Kabid Anggaran dan Dana Perimbangan BPKPAD	
7.	ASEP DWI NUGROHO ,SE, MM	198009142005011006	Kabid Perenc Pengendalian dan Evaluasi Pemb Daerah	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Batang Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
Kegiatan : 2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp527.666.617 (<i>terbilang: lima ratus dua puluh tujuh juta enam ratus enam puluh enam ribu enam ratus tujuh belas rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp527.666.617		
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya			52 Unit	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp253.208.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp253.208.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp222.508.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp222.508.500
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp180.508.500
	[#] Belanja Bahan Bakar Minyak Kendaraan Dinas Roda Dua					Rp132.258.500
	Sumber Dana :					
	[-] Belanja BBM Pertamina, Peralite					
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Bahan Bakar Minyak	55 Unit x 173 Hari x 13900 Rupiah	Liter	1	0	Rp132.258.500
	[#] Belanja Bahan Bakar Minyak Kendaraan Dinas Roda Empat					Rp33.600.000
	Sumber Dana :					
	[-] Belanja BBM Pertamina, Peralite, Bio Solar					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Bahan Bakar Minyak	4 Unit x 240 Hari x 35000 Rupiah	Liter	1	0	Rp33.600.000
	[#] Belanja Pelumas Kendaraan Dinas Roda Empat Sumber Dana :					Rp6.400.000
	[-] Belanja Oli Kendaraan Dinas Roda Empat					
	Minyak Pelumas Spesifikasi : Olie	400000 Rupiah x 4 Unit x 4 Kali	Liter	1	0	Rp6.400.000
	[#] Belanja Pelumas Kendararaan Dinas Roda Dua Sumber Dana :					Rp8.250.000
	[-] Belanja oli kendararaan roda dua					
	Minyak Pelumas Spesifikasi : Olie	50000 Rupiah x 55 Unit x 3 Kali	Liter	1	0	Rp8.250.000
5.1.02.01.01.0023	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya					Rp42.000.000
	[#] Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Sumber Dana :					Rp42.000.000
	[-] Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua					
	Suku Cadang Lainnya Spesifikasi : Belanja Suku Cadang - Suku Cadang Lainnya	400000 Rupiah x 55 Unit	Unit / Tahun	1	0	Rp22.000.000
	[-] Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat					
	Suku Cadang Lainnya Spesifikasi : Belanja Suku Cadang - Suku Cadang Lainnya	5000000 Rupiah x 4 Unit	Unit / Tahun	1	0	Rp20.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp12.450.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp12.450.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp12.450.000
	[#] Belanja Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Sumber Dana :					Rp12.450.000
	[-] Pajak kendaraan dinas 5 tahunan					
	Beban Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor Spesifikasi : Pembayaran Bea Balik Nama Kendaraan Kendaraan Bermotor	650000 Rupiah x 3 Unit	Unit / Tahun	1	0	Rp1.950.000
	[-] Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Roda Dua					
	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Spesifikasi : Pajak Kendaraan Bermotor	100000 Rupiah x 55 Unit	Paket	1	0	Rp5.500.000
	[-] Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Roda Empat					
	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Spesifikasi : Pajak Kendaraan Bermotor	1250000 Rupiah x 4 Unit	Paket	1	0	Rp5.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp18.250.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp18.250.000
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp10.000.000
	[#] Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Empat Sumber Dana :					Rp10.000.000
	[-] Service Kendaraan Roda Empat					
	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor- Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Spesifikasi : Service Kendaraan Roda 4 atau lebih	2500000 Rupiah x 4 Unit	Unit	1	0	Rp10.000.000
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp8.250.000
	[#] Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Dua Sumber Dana :					Rp8.250.000
	[-] Service Kendaraan Roda Dua					
	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor - Kendaraan Bermotor Beroda Dua	50000 Rupiah x 55 Unit x 3 Kali	Unit / Tahun	1	0	Rp8.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp253.208.500	
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp196.828.710
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp196.828.710
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp196.828.710
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp196.828.710
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp196.828.710
	[#] Belanja pemeliharaan gedung lainnya Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp46.828.710
	[-]					
	Beban Pemeliharaan Lainnya Spesifikasi : Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung - Bangunan Gedung Tempat Kerja - Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	46828710 Rupiah	Paket	1	0	Rp46.828.710
	[#] Belanja Renovasi Ruang pertemuan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp150.000.000
	[-]					
	Beban Pemeliharaan Lainnya Spesifikasi : Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung - Bangunan Gedung Tempat Kerja - Bangunan Gedung Kantor	150000000 Rupiah	Paket	1	0	Rp150.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp196.828.710

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	50 Unit

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Januari

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp77.629.407
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp77.629.407
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp77.629.407
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp77.629.407
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					Rp72.629.407
	[#] Belanja pemeliharaan sarana dan prasarana kantor Sumber Dana :					Rp72.629.407
	[-] Belanja Komponen Pendukung Komputer/PC Unit Lainnya					
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Kantor - Alat KantorLainnya	7000000 Rupiah	Unit / Tahun	1	0	Rp7.000.000
	[-] Belanja Pemeliharaan Alat Kantor Lainnya					
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Kantor - Alat KantorLainnya	15629407 Rupiah	Unit / Tahun	1	0	Rp15.629.407
	[-] Belanja Pemeliharaan Alat Rekam KTP el					
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Kantor - Alat KantorLainnya	10000000 Rupiah	Unit / Tahun	1	0	Rp10.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Belanja Pemeliharaan Komputer/PC Unit Lainnya					
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Kantor - Alat KantorLainnya	20000000 Rupiah	Unit / Tahun	1	0	Rp20.000.000
	[-] Belanja Pemeliharaan Printer / Mesin Cetak					
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Kantor - Alat KantorLainnya	20000000 Rupiah	Unit / Tahun	1	0	Rp20.000.000
5.1.02.03.02.0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel					Rp5.000.000
	[#] Belanja pemeliharaan sarana dan prasarana kantor Sumber Dana :					Rp5.000.000
	[-] Belanja Perawatan Mebel / Furnitur					
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel Spesifikasi : Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga-Mebel	5000000 Rupiah	Unit / Tahun	1	0	Rp5.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp77.629.407
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp527.666.617

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp237.778.710
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp175.000.000
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp114.887.907
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp527.666.617

Batang, tanggal 02 Januari 2023

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

WILOPO, AP, MM
NIP: 197405021993111001

Mengesahkan,
PPKD

SRI PURWANINGSIH
NIP: 196703301992032004

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	SUGENG SUDIHARTO, S. Sos, MM	196604281987021002	Asisten Administrasi Umum	
2.	SRI PURWANINGSIH, S.H.	196703301992032004	Kepala BPKPAD	
3.	WILLOPO ,AP, MM	197405021993111001	Asisten Pemerintahan dan Kesra	
4.	SUPARDI, SH, M.Si	196307061985031015	Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan	
5.	ARI YUDIANTO, SH	196511071990031005	Kepala Bapelitbang	
6.	MUCH. TAUFIQ KURNIAWAN, SE, MM	197909171999031003	Kabid Anggaran dan Dana Perimbangan BPKPAD	
7.	ASEP DWI NUGROHO ,SE, MM	198009142005011006	Kabid Perenc Pengendalian dan Evaluasi Pemb Daerah	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Batang Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
Kegiatan : 2.12.04.2.01 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp51.493.000 (<i>terbilang: lima puluh satu juta empat ratus sembilan puluh tiga ribu rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp51.493.000	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.01.01 Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah database kependudukan yang dijadikan dasar dalam pengolahan dan pemanfaatan data kependudukan dan pencatatan sipil			12 bulan	
		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan			0 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp51.493.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp51.493.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp14.493.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp14.493.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp363.000
	[#] Sumber Dana :					Rp363.000
	[-]					
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Staples sedang	30 Box	Box	4.500	0	Rp135.000
	Staples Spesifikasi : Staples Max HD-10	12 Buah	Buah	19.000	0	Rp228.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp3.730.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Sumber Dana :					Rp2.450.000
	[-]					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas HVS 70 gr F4	35 Rim	Rim	70.000	0	Rp2.450.000
	[#] Belanja ATK Sumber Dana :					Rp1.280.000
	[-] Belanja kertas					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas HVS 80 gr A4	20 Rim	Rim	64.000	0	Rp1.280.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp3.400.000
	[#] Belanja alat bahan komputer Sumber Dana :					Rp3.400.000
	[-]					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Isi Tinta Epson Warna	25 Buah	Buah	100.000	0	Rp2.500.000
	[-] Belanja tinta printer					
	[?] Spesifikasi :	6 Buah		150.000	0	Rp900.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp7.000.000
	[#] Belanja untuk kabel jaringan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.000.000
	[-]					
	Kabel Listrik Spesifikasi : Kabel Jaringan (Belden cath 6)	2 Roll	Roll	3.500.000	0	Rp7.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp37.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp37.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp20.000.000
	[#] Belanja perjalanan dinas Sumber Dana :					Rp20.000.000
	[-]					
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : perjalanan dinas jabatan melewati batas kota dan perjalanan dinas pindah bagi pejabat daerah, pegawai negeri, pegawai tidak tetap (Uang harian,biaya transport,biaya penginapan,uang representasi)	20000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp20.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp17.000.000
	[#] Belanja perjalanan dinas dalam kota Sumber Dana :					Rp17.000.000
	[-] Perjalanan dinas dalam kota					
	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : dilaksanakan lebih dari 8 (delapan) jam maupun yang dilaksanakan sampai dengan 8 (delapan) jam termasuk pemberian uang transportasi pada masyarakat dalam rangka menghadiri rapat, seminar dan sejenisnya.(Uang harian, uang transport)	17000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp17.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp51.493.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp51.493.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p style="text-align: center;">Batang, tanggal 02 Januari 2023</p> <p style="text-align: center;">Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</p> <p style="text-align: center;"><u>WILOPO, AP, MM</u> NIP: 197405021993111001</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>SRI PURWANINGSIH</u> NIP: 196703301992032004</p>
Januari	Rp19.813.000	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp20.650.000	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp11.030.000	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp0	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp51.493.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	SUGENG SUDIHARTO, S. Sos, MM	196604281987021002	Asisten Administrasi Umum	
2.	SRI PURWANINGSIH, S.H.	196703301992032004	Kepala BPKPAD	
3.	WILLOPO ,AP, MM	197405021993111001	Asisten Pemerintahan dan Kesra	
4.	SUPARDI, SH, M.Si	196307061985031015	Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan	
5.	ARI YUDIANTO, SH	196511071990031005	Kepala Bapelitbang	
6.	MUCH. TAUFIQ KURNIAWAN, SE, MM	197909171999031003	Kabid Anggaran dan Dana Perimbangan BPKPAD	
7.	ASEP DWI NUGROHO ,SE, MM	198009142005011006	Kabid Perenc Pengendalian dan Evaluasi Pemb Daerah	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Batang Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
Kegiatan : 2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp472.396.248 (<i>terbilang: empat ratus tujuh puluh dua juta tiga ratus sembilan puluh enam ribu dua ratus empat puluh delapan rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp472.396.248		
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator		Target		
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		1 Laporan		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.125.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp3.125.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.125.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.125.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp3.125.000
	[#] Belanja materai					Rp3.125.000
	Sumber Dana :					
	[-]					
	Materai Spesifikasi : Materai 10.000	250 Buah	Buah	12.500	0	Rp3.125.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp3.125.000
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						

Lokasi	:	
Keluaran Sub Kegiatan	:	Indikator
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
		Target
		12 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp349.800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp349.800.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp349.800.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp349.800.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp228.000.000
	[#] Belanja Tagihan Telepon, Telkom, Biznet, dan Lainnya					Rp228.000.000
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-] Langganan Telepon dan Sejenisnya untuk Dinas dan TPKD					
	Beban Tagihan Telepon Spesifikasi : Tagihan telepon	19000000 Rupiah x 12 Bulan	Tahun	1	0	Rp228.000.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp7.800.000
	[#] Belanja Tagihan PUDAM					Rp7.800.000
	Sumber Dana :					
	[-] Langganan Air Bersih					
	Beban Tagihan Air Spesifikasi : Tagihan air	650000 Rupiah x 12 Bulan	Tahun	1	0	Rp7.800.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp114.000.000
	[#] Belanja Tagihan PLN					Rp114.000.000
	Sumber Dana :					
	[-] Belanja Langganan Listrik Dinas dan TPKD					
	Beban Tagihan Listrik Spesifikasi : Tagihan listrik	9500000 Rupiah x 12 Bulan	Tahun	1	0	Rp114.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp349.800.000

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	:	Indikator
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
		Target
		12 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp119.471.248
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp119.471.248
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp27.552.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp27.552.400
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp7.552.400
	[#] Belanja Alat/Bahan Kebutuhan Rumah Tangga/Kantor					Rp7.552.400
	Sumber Dana :					
	[-] Alat Pembersih					
	Alat-Alat Pel Dan Lap Spesifikasi : Kain Pel	5 Buah	Buah	50.000	0	Rp250.000
	Alat-Alat Pel Dan Lap Spesifikasi : Lap Kanebo	5 Buah	Buah	24.600	0	Rp123.000
	Ember, Slang, Dan Tempat Air Lainnya Spesifikasi : Ember Plastik	6 Buah	Buah	200.000	0	Rp1.200.000
	Keset Dan Tempat Sampah Spesifikasi : Keset	10 Buah	Buah	50.000	0	Rp500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kunci, Kran Dan Semprotan Spesifikasi : Kran Dinding (metal)	10 Buah	Buah	30.000	0	Rp300.000
	Sapu Dan Sikat Spesifikasi : Sapu Biasa	25 Buah	Buah	24.600	0	Rp615.000
	Sapu Dan Sikat Spesifikasi : Sapu Lidi	4 Buah	Buah	30.000	0	Rp120.000
	Sapu Dan Sikat Spesifikasi : Sikat Kamar Mandi	8 Buah	Buah	44.300	0	Rp354.400
	Sapu Dan Sikat Spesifikasi : Sikat WC	8 Buah	Buah	15.000	0	Rp120.000
	[-] Bahan Pembersih					
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Pembersih Kaca	50 Buah	Buah	14.700	0	Rp735.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Pembersih Lantai	50 Buah	Botol	14.700	0	Rp735.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Sabun cuci piring	50 Buah	Buah	15.000	0	Rp750.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Sabun mandi cair	50 Pcs	Buah	35.000	0	Rp1.750.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp20.000.000
	[#] Belanja Alat/Bahan Kebutuhan Rumah Tangga/Kantor Sumber Dana :					Rp20.000.000
	[-] Bahan Pembersih					
	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Handsanitizer 5 Liter	40 Jerigen	Buah	500.000	0	Rp20.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp91.918.848
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp40.800.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp40.800.000
	[#] Belanja Jasa Petugas Kebersihan Sumber Dana :					Rp40.800.000
	[-] Cleaning Service					
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : Disdukcapil	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.700.000	0	Rp40.800.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp51.118.848
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp45.038.928
	[#] Belanja Asuransi Kesehatan bagi Non ASN Sumber Dana :					Rp45.038.928
	[-] BPJS-Kes					
	Beban Jasa Premi Asuransi Kesehatan Spesifikasi : Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN/BPJS Kesehatan	85301 Rupiah x 44 Orang x 12 Bulan	Tahun	1	0	Rp45.038.928
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp2.702.304
	[#] Belanja Asuransi Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Sumber Dana :					Rp2.702.304
	[-] Iuran JKK					
	Beban Premi Asuransi Lainnya Spesifikasi : Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN/BPJS	5118 Rupiah x 44 Orang x 12 Bulan	Tahun	1	0	Rp2.702.304
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp3.377.616
	[#] Belanja Asuransi Kematian bagi Non ASN Sumber Dana :					Rp3.377.616
	[-] Iuran JKM					
	Beban Premi Asuransi Lainnya Spesifikasi : Iuran Jaminan Kematian Kerja bagi Non ASN/BPJS	6397 Rupiah x 44 Orang x 12 Bulan	Tahun	1	0	Rp3.377.616
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp119.471.248
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp472.396.248

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p style="text-align: center;">Batang, tanggal 02 Januari 2023</p> <p style="text-align: center;">Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</p> <p style="text-align: center;"><u>WILOPO, AP, MM</u> NIP: 197405021993111001</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>SRI PURWANINGSIH</u> NIP: 196703301992032004</p>
Januari	Rp366.818.848	
Februari	Rp0	
Maret	Rp1.000.000	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp104.577.400	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp0	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp472.396.248	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	SUGENG SUDIHARTO, S. Sos, MM	196604281987021002	Asisten Administrasi Umum	
2.	SRI PURWANINGSIH, S.H.	196703301992032004	Kepala BPKPAD	
3.	WILLOPO ,AP, MM	197405021993111001	Asisten Pemerintahan dan Kesra	
4.	SUPARDI, SH, M.Si	196307061985031015	Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan	
5.	ARI YUDIANTO, SH	196511071990031005	Kepala Bapelitbang	
6.	MUCH. TAUFIQ KURNIAWAN, SE, MM	197909171999031003	Kabid Anggaran dan Dana Perimbangan BPKPAD	
7.	ASEP DWI NUGROHO ,SE, MM	198009142005011006	Kabid Perenc Pengendalian dan Evaluasi Pemb Daerah	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Batang Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
Kegiatan : 2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp1.033.108.750 (<i>terbilang: satu miliar tiga puluh tiga juta seratus delapan ribu tujuh ratus lima puluh rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp1.033.108.750	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.03.03 Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			0 Laporan	
		Pemeliharaan Data dan Sarana Prasarana Pendukung untuk Pengolahan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil			90 %	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.033.108.750
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp4.140.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp4.140.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp4.140.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp3.220.000
	[#] Belanja honor PPTK Sumber Dana :					Rp3.220.000
	[-]					
	Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kategori 4- diatas 500jt s/d 1 M	1 Orang x 4 Bulan	Orang / Bulan	805.000	0	Rp3.220.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp920.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Honor Pejabat Pengadaan Sumber Dana :					Rp920.000
	[-]					
	Honorarium Kelompok Kerja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi : Honorarium Kelompok Kerja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa (Non Konstruksi) - Nilai pagu pengadaan di atas Rp.500 Jt s.d Rp.1 M	1 Orang x 2 Kali	Orang / Bulan	460.000	0	Rp920.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.028.968.750
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp605.168.750
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp605.168.750
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp32.000.000
	[#] Belanja ATK Sumber Dana :					Rp32.000.000
	[-] Belanja kertas HVS					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas HVS 80 gr A4	500 Rim	Rim	64.000	0	Rp32.000.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp30.000.000
	[#] Belanja alat bahan cetak Sumber Dana :					Rp30.000.000
	[-] Belanja bahan cetak					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Blangko KIA	6000 Per Keping	Per Keping	5.000	0	Rp30.000.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp427.800.000
	[#] Belanja alat bahan komputer Sumber Dana :					Rp33.000.000
	[-]					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Isi Tinta Epson Warna	60 Buah	Buah	100.000	0	Rp6.000.000
	[-] belanja tinta printer					
	[?] Spesifikasi :	180 Buah		150.000	0	Rp27.000.000
	[#] Belanja Bahan Komputer Cetak Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp394.800.000
	[-] Ribbon CR 707					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Ribbon Data Card Kapasitas 500 keping (CR)	94 Roll	Buah	4.200.000	0	Rp394.800.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp115.368.750
	[#] Belanja Bahan Komputer Cetak Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp112.218.750
	[-] Film CR 707					
	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Film Data Card Kapasitas 500 keping (CR)	75 Roll	Buah	1.496.250	0	Rp112.218.750
	[#] Belanja Bahan Perlengkapan Kantor/Rumah Tangga Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.150.000
	[-] Belanja tisu					
	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Tisu Besar	210 Buah	Buah	15.000	0	Rp3.150.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp225.800.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp40.800.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp40.800.000
	[#] Belanja Jasa Tenaga Administrasi (Front Office) Sumber Dana :					Rp40.800.000
	[-] Front Office					
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Disdukcapil	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.700.000	0	Rp40.800.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp185.000.000
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi					Rp185.000.000
	[#] Belanja Konsumsi Rapat, Bintek, dll Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp35.000.000
	[-] Belanja makan dan minum rapat					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain Spesifikasi : Beban Sosialisasi	35000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp35.000.000
	[#] Belanja sosialisasi/bimtek peningkatan kapasitas SDM Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp150.000.000
	[-] Sosialisasi peningkatan SDM					
	Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain Spesifikasi : Beban Sosialisasi	150000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp150.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp198.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp198.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp198.000.000
	[#] Belanja perjalanan dinas luar kota / daerah Sumber Dana :					Rp198.000.000
	[-] Perjalanan dinas luar kota/daerah					
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : perjalanan dinas jabatan melewati batas kota dan perjalanan dinas pindah bagi pejabat daerah, pegawai negeri, pegawai tidak tetap (Uang harian,biaya transport,biaya penginapan,uang representasi)	198000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp198.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.033.108.750
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp1.033.108.750
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Batang, tanggal 02 Januari 2023 Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL <u>WILOPO, AP, MM</u> NIP: 197405021993111001 Mengesahkan, PPKD <u>SRI PURWANINGSIH</u> NIP: 196703301992032004				
Januari	Rp193.090.000					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp764.018.750					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp76.000.000					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp1.033.108.750					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	SUGENG SUDIHARTO, S. Sos, MM	196604281987021002	Asisten Administrasi Umum			
2.	SRI PURWANINGSIH, S.H.	196703301992032004	Kepala BPKPAD			
3.	WILLOPO ,AP, MM	197405021993111001	Asisten Pemerintahan dan Kesra			
4.	SUPARDI, SH, M.Si	196307061985031015	Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan			
5.	ARI YUDIANTO, SH	196511071990031005	Kepala Bapelitbang			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
6.	MUCH. TAUFIQ KURNIAWAN, SE, MM	197909171999031003	Kabid Anggaran dan Dana Perimbangan BPKPAD	
7.	ASEP DWI NUGROHO ,SE, MM	198009142005011006	Kabid Perenc Pengendalian dan Evaluasi Pemb Daerah	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Batang Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
Kegiatan : 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp100.245.000 (terbilang: seratus juta dua ratus empat puluh lima ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp100.245.000	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator		Target		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp100.245.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp100.245.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp65.245.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp65.245.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp22.235.000
	[#] Sumber Dana :					Rp2.598.000
	[-]					
	Alat Perekat Spesifikasi : Double tip Besar	6 Buah	Buah	13.500	0	Rp81.000
	Alat Perekat Spesifikasi : Isolasi Bening Besar	6 Buah	Buah	15.000	0	Rp90.000
	Alat Perekat Spesifikasi : Isolasi Coklat Besar	6 Buah	Buah	12.500	0	Rp75.000
	Alat Perekat Spesifikasi : Isolasi / Lakban Hitam Besar	6 Buah	Buah	25.000	0	Rp150.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem Alteco	6 Buah	Buah	5.000	0	Rp30.000
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem Cair Povina Kecil	10 Buah	Buah	2.500	0	Rp25.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	12 Pack	Pack	16.500	0	Rp198.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint ball liner tebal biru	12 Box	Box	52.500	0	Rp630.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint Standard	12 Box	Box	25.000	0	Rp300.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil Staedler Biru	5 Pack	Pack	54.000	0	Rp270.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Besar Snowman Hitam	3 Pack	Pack	90.000	0	Rp270.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Gunting Besar	5 Buah	Buah	19.800	0	Rp99.000
	Staples Spesifikasi : Staples Max HD-10	20 Buah	Buah	19.000	0	Rp380.000
	[#] Belanja alat tulis kantor Sumber Dana :					Rp2.325.000
	[-]					
	Alat Perekat Spesifikasi : Isolasi / Lakban Hitam Sedang	30 Buah	Buah	16.500	0	Rp495.000
	[-] Belanja Ordner					
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner Folio	60 Buah	Buah	30.500	0	Rp1.830.000
	[#] Belanja ATK Sumber Dana :					Rp1.240.000
	[-]					
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map gantung	200 Buah	Buah	6.200	0	Rp1.240.000
	[#] Belanja ATK arsip Sumber Dana :					Rp9.072.000
	[-] Boks arsip karton					
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Boks Arsip Karton	288 Buah	Buah	31.500	0	Rp9.072.000
	[#] Belanja ATK Kertas Sumber Dana :					Rp7.000.000
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Blangko 1 Folio 70 gr Kertas HVS	35000 Lembar	Lembar	200	0	Rp7.000.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp13.670.000
	[#] Sumber Dana :					Rp5.490.000
	[-]					
	Amplop Spesifikasi : Amplop Coklat Tali	20 Pak	Pak	30.000	0	Rp600.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Sedang	20 Pak	Pak	17.000	0	Rp340.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas HVS 70 gr F4	65 Rim	Rim	70.000	0	Rp4.550.000
	[#] Belanja ATK Kertas Sumber Dana :					Rp3.200.000
	[-] Belanja kertas					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas Hvs A4 80	50 Rim	Rim	64.000	0	Rp3.200.000
	[#] Belanja Kertas Sumber Dana :					Rp660.000
	[-]					
	Amplop Spesifikasi : Amplop Besar	30 Pak	Pak	22.000	0	Rp660.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja kertas cassing Sumber Dana :					Rp4.320.000
	[-] Kertas cassing samson					
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Cassing Samson	1200 Lembar	Lembar	3.600	0	Rp4.320.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp25.200.000
	[#] Belanja cetak Sumber Dana :					Rp14.700.000
	[-]					
	bahan cetak Spesifikasi : Jilid HardCover Finishing Laminasi	200 Buku	Buku	41.000	0	Rp8.200.000
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Map identitas dinas	500 Buah	Buah	7.000	0	Rp3.500.000
	[-] Lembar Disposisi 3 ply					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Cetak Buku Disposisi	3000000 Rupiah	Buah	1	0	Rp3.000.000
	[#] Belanja Fotocopy Sumber Dana :					Rp10.500.000
	[-]					
	bahan cetak Spesifikasi : fotocopy kertas F4/Folio (bahan 70g)	35000 Lembar	Lembar	300	0	Rp10.500.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp4.140.000
	[#] Sumber Dana :					Rp4.140.000
	[-] Belanja tinta printer					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Isi ulang printer	24 Buah	Buah	172.500	0	Rp4.140.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp35.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp35.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp20.000.000
	[#] Belanja perjalanan dinas luar kota Sumber Dana :					Rp20.000.000
	[-] Belanja perjalanan dinas luar kota/ daerah					
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : perjalanan dinas jabatan melewati batas kota dan perjalanan dinas pindah bagi pejabat daerah, pegawai negeri, pegawai tidak tetap (Uang harian,biaya transport,biaya penginapan,uang representasi)	20000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp20.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp15.000.000
	[#] Belanja perjalanan dinas dalam kota Sumber Dana :					Rp15.000.000
	[-] Belanja perjalanan dinas dalam daerah/monitoring ke TPDK					
	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : dilaksanakan lebih dari 8 (delapan) jam maupun yang dilaksanakan sampai dengan 8 (delapan) jam termasuk pemberian uang transportasi pada masyarakat dalam rangka menghadiri rapat, seminar dan sejenisnya.(Uang harian, uang transport)	15000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp15.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp100.245.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp100.245.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p style="text-align: center;">Batang, tanggal 02 Januari 2023</p> <p style="text-align: center;">Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</p> <p style="text-align: center;"><u>WILOPO, AP, MM</u> NIP: 197405021993111001</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>SRI PURWANINGSIH</u> NIP: 196703301992032004</p>
Januari	Rp44.500.000	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp33.140.000	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp20.605.000	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp2.000.000	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp100.245.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	SUGENG SUDIHARTO, S. Sos, MM	196604281987021002	Asisten Administrasi Umum	
2.	SRI PURWANINGSIH, S.H.	196703301992032004	Kepala BPKPAD	
3.	WILLOPO ,AP, MM	197405021993111001	Asisten Pemerintahan dan Kesra	
4.	SUPARDI, SH, M.Si	196307061985031015	Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan	
5.	ARI YUDIANTO, SH	196511071990031005	Kepala Bapelitbang	
6.	MUCH. TAUFIQ KURNIAWAN, SE, MM	197909171999031003	Kabid Anggaran dan Dana Perimbangan BPKPAD	
7.	ASEP DWI NUGROHO ,SE, MM	198009142005011006	Kabid Perenc Pengendalian dan Evaluasi Pemb Daerah	



KAB. BATANG

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : WILOPO, AP, MM
- b. NIP : 197405021993111001
- c. Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kab. Batang sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2023.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Pj. Sekretaris Daerah

ARI YUDIANTO, SH
NIP: 196511071990031005

Batang, tanggal 02 Januari 2023
Disahkan oleh,
PPKD

SRI PURWANINGSIH
NIP: 196703301992032004

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
DPA-BELANJA
SKPD**

Kab. Batang
Tahun Anggaran 2023

Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2023

Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				7.658.749.297	1.065.654.020	0	0	8.724.403.317	
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				5.598.389.547	1.065.654.020	0	0	6.664.043.567	
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				100.245.000	0	0	0	100.245.000	
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				100.245.000	0	0	0	100.245.000	
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				4.271.381.682	0	0	0	4.271.381.682	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			4.251.881.682	0	0	0	4.251.881.682	
2	12	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			19.500.000	0	0	0	19.500.000	
2	12	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				102.000.000	0	0	0	102.000.000	
2	12	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			102.000.000	0	0	0	102.000.000	
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				40.050.000	0	0	0	40.050.000	
2	12	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			40.050.000	0	0	0	40.050.000	
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				84.650.000	1.065.654.020	0	0	1.150.304.020	
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	993.331.820	0	0	993.331.820	
2	12	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	72.322.200	0	0	72.322.200	
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			64.650.000	0	0	0	64.650.000	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			20.000.000	0	0	0	20.000.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Uraian	Bidang Uraian	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				472.396.248	0	0	0	472.396.248	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			3.125.000	0	0	0	3.125.000	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			349.800.000	0	0	0	349.800.000	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			119.471.248	0	0	0	119.471.248	
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				527.666.617	0	0	0	527.666.617	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			253.208.500	0	0	0	253.208.500	
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			196.828.710	0	0	0	196.828.710	
2	12	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			77.629.407	0	0	0	77.629.407	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				553.392.200	0	0	0	553.392.200	
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk				553.392.200	0	0	0	553.392.200	
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			14.992.200	0	0	0	14.992.200	
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			538.400.000	0	0	0	538.400.000	
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL				422.365.800	0	0	0	422.365.800	
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil				422.365.800	0	0	0	422.365.800	
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			300.765.800	0	0	0	300.765.800	
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			121.600.000	0	0	0	121.600.000	
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				1.084.601.750	0	0	0	1.084.601.750	
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				51.493.000	0	0	0	51.493.000	
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			51.493.000	0	0	0	51.493.000	
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				1.033.108.750	0	0	0	1.033.108.750	
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.033.108.750	0	0	0	1.033.108.750	

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p style="text-align: center;">Batang, tanggal 02 Januari 2023</p> <p style="text-align: center;">Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</p> <p style="text-align: center;"><u>WILOPO, AP, MM</u> NIP: 197405021993111001</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>SRI PURWANINGSIH</u> NIP: 196703301992032004</p>
Januari	Rp5.851.798.490	
Februari	Rp0	
Maret	Rp1.000.000	
April	Rp2.126.691.720	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp648.220.157	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp96.692.950	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp8.724.403.317	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	SUGENG SUDIHARTO, S. Sos, MM	196604281987021002	Asisten Administrasi Umum	
2.	SRI PURWANINGSIH, S.H.	196703301992032004	Kepala BPKPAD	
3.	WILLOPO ,AP, MM	197405021993111001	Asisten Pemerintahan dan Kesra	
4.	SUPARDI, SH, M.Si	196307061985031015	Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	ARI YUDIANTO, SH	196511071990031005	Kepala Bapelitbang	
6.	MUCH. TAUFIQ KURNIAWAN, SE, MM	197909171999031003	Kabid Anggaran dan Dana Perimbangan BPKPAD	
7.	ASEP DWI NUGROHO ,SE, MM	198009142005011006	Kabid Perenc Pengendalian dan Evaluasi Pemb Daerah	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				DPA REKAPITULASI SKPD	
Kab. Batang Tahun Anggaran 2023					
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2023					
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian			Jumlah (Rp)	
4	PENDAPATAN DAERAH				
				Jumlah Pendapatan	Rp0
5	BELANJA DAERAH				
5 1	BELANJA OPERASI			Rp7.658.749.297	
5 1 01	Belanja Pegawai			Rp4.275.521.682	
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa			Rp3.383.227.615	
5 2	BELANJA MODAL			Rp1.065.654.020	
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			Rp1.065.654.020	
				Jumlah Belanja	Rp8.724.403.317
				Total Surplus/(Defisit)	(Rp8.724.403.317)
6	PEMBIAYAAN DAERAH				
				Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0
				Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0
				Pembiayaan Neto	Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan		Batang, tanggal 02 Januari 2023 Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL <u>WILOPO, AP, MM</u> NIP: 197405021993111001 Mengesahkan, PPKD <u>SRI PURWANINGSIH</u> NIP: 196703301992032004	
Januari	Rp0	Januari	Rp5.851.798.490		
Februari	Rp0	Februari	Rp0		
Maret	Rp0	Maret	Rp1.000.000		
April	Rp0	April	Rp2.126.691.720		
Mei	Rp0	Mei	Rp0		
Juni	Rp0	Juni	Rp0		
Juli	Rp0	Juli	Rp648.220.157		
Agustus	Rp0	Agustus	Rp0		
September	Rp0	September	Rp0		
Oktober	Rp0	Oktober	Rp96.692.950		
November	Rp0	November	Rp0		
Desember	Rp0	Desember	Rp0		
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp8.724.403.317		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	SUGENG SUDIHARTO, S. Sos, MM	196604281987021002	Asisten Administrasi Umum		
2.	SRI PURWANINGSIH, S.H.	196703301992032004	Kepala BPKPAD		
3.	WILLOPO ,AP, MM	197405021993111001	Asisten Pemerintahan dan Kesra		
4.	SUPARDI, SH, M.Si	196307061985031015	Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	ARI YUDIANTO, SH	196511071990031005	Kepala Bapelitbang	
6.	MUCH. TAUFIQ KURNIAWAN, SE, MM	197909171999031003	Kabid Anggaran dan Dana Perimbangan BPKPAD	
7.	ASEP DWI NUGROHO ,SE, MM	198009142005011006	Kabid Perenc Pengendalian dan Evaluasi Pemb Daerah	